

INSTRUKCJA WYDAWNICZA

Opis postępowania w przypadku publikowania artykułów w *Journal of Sustainable Mining*

1. Autor/autorzy zgłaszają artykuł do wydania w kwartalniku w Zespole Wydawnictw i Usług Poligraficznych GIG (mkusmirek@gig.eu), dostarczając jego manuskrypt w wersji elektronicznej wraz z wypełnionymi formularzami:
 - Karta zgłoszenia artykułu do opublikowania w *Journal of Sustainable Mining*,
 - Oświadczenie autora/współautora.
2. Redakcja *Journal of Sustainable Mining* przyjmuje wyłącznie artykuły naukowe, zgodne z profilem tematycznym czasopisma.
3. Zgodnie z załącznikiem do komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 maja 2013 roku pt. *Kryteria o tryb oceny czasopism naukowych*, artykuł naukowy to: „artykuł prezentujący wyniki oryginalnych badań o charakterze empirycznym, teoretycznym, technicznym lub analitycznym zawierający tytuł publikacji, nazwiska i imiona autorów wraz z ich afiliacją i przedstawiający obecny stan wiedzy, metodykę badań, przebieg procesu badawczego, jego wyniki oraz wnioski, z przytoczeniem cytowanej literatury (bibliografie). Do artykułów naukowych zalicza się także opublikowane w czasopismach naukowych opracowania o charakterze monograficznym, polemicznym lub przeglądowym jak również glosy lub komentarze prawnicze”.
4. Profil tematyczny czasopisma:
 - technologia i technika górnicza
 - geofizyka górnicza
 - geoinżynieria
 - geologia złóż węglowych
 - zagrożenia naturalne i techniczne w kopalniach
 - bezpieczeństwo pracy
 - mechanika górotworu
 - geodezja górnicza
 - gospodarka surowcami mineralnymi
 - inżynieria materiałowa w górnictwie
 - czyste technologie węglowe
 - ekonomika i organizacja przemysłu wydobywczego
 - ochrona środowiska na terenach górniczych
 - rewitalizacja i rekultywacja terenów poeksploatacyjnych
 - aspekty społeczne działalności górniczej
5. Artykuł przeznaczony do wydania w *Journal of Sustainable Mining* jest sprawdzany pod kątem ewentualnego naruszenia obcych praw autorskich za pomocą systemu plagiat.pl:
 - w przypadku autorów, będących pracownikami GIG obowiązuje instrukcja IS-7.17/3 Prace wydawnicze,
 - w przypadku autorów niebędących pracownikami GIG artykuł jest sprawdzany przez pracownika Zespołu Wydawnictw i Usług Poligraficznych.

6. Pracownik Zespołu Wydawnictw i Usług Poligraficznych dokonuje wstępnej oceny manuskryptu pod względem formalnym oraz sprawdza prawidłowość dostarczonych formularzy.
7. Redaktor Statystyczny kontroluje poprawność prowadzonych przez autorów metod statystycznych w przypadku artykułów, w których są wykorzystywane takie metody.
8. Pracownik Zespołu Wydawnictw i Usług Poligraficznych przekazuje artykuł do wstępnej oceny Redaktorowi Tematycznemu.
9. Redaktor Naczelny kwartalnika w porozumieniu z Redaktorem Tematycznym wyznacza dwóch niezależnych recenzentów spoza instytucji, którą reprezentuje autor.
10. Recenzentami są samodzielni pracownicy naukowci lub pracownicy przynajmniej ze stopniem naukowym doktora, kompetentni w danym zakresie merytorycznym. Redakcja dokłada wszelkich starań, aby artykuł był recenzowany co najmniej przez jednego recenzenta afiliowanego w instytucji spoza kraju, który reprezentuje autor publikacji.
11. Lista recenzentów współpracujących z Redakcją w danym roku jest na bieżąco uzupełniana na stronie internetowej czasopisma.
12. W procedurze recenzowania Redakcja stosuje model otwartych recenzji. Recenzent oświadcza, że w ciągu ostatnich dwóch lat od przygotowania recenzji nie wystąpił konflikt interesów z autorem artykułu. Zgodnie z załącznikiem do komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 maja 2013 roku pt. *Kryteria i tryb oceny czasopism naukowych* za konflikt interesów uznaje się: „zachodzące między recenzentem a autorem bezpośrednie relacje osobiste (w szczególności pokrewieństwo do drugiego stopnia, związek małżeński), relacje podległości zawodowej lub bezpośrednią współpracę naukową”
13. Artykuł zostaje przekazany recenzentom wraz z formularzami:
 - Recenzja artykułu.
 - Oświadczenie o niewystępowaniu konfliktu interesów.
14. Recenzenci przekazują artykuł wraz z wypełnionymi formularzami do Zespołu Wydawnictw i Usług Poligraficznych.
15. Recenzja kończy się jednoznacznym wnioskiem w zakresie dopuszczenia artykułu do publikacji lub jego odrzucenia.
16. Warunkiem opublikowania artykułu w kwartalniku jest pozytywna opinia dwóch recenzentów.
17. Autor dokonuje w artykule ewentualnych poprawek zasugerowanych przez recenzentów.
18. Autor przekazuje artykuł do redakcji z Oświadczeniem autora dotyczącym uwag recenzenta.

19. Redaktor językowy (Native Speaker of English) dokonuje redakcji językowej artykułu i ustala z autorem jego wersję ostateczną.
20. Redaktor Naczelny zatwierdza do wydania ostateczną wersję artykułu.